

Rzeszów; 02.03.2026
znak sprawy: ZSG.II.26.1.2026

GMINA MIASTO RZESZÓW

Zespół Szkół Gospodarczych,
ul. Spytka Ligęzy 12,
35-055 Rzeszów,
tel. (17) 748 35 00

ZAPYTANIE OFERTOWE

.....
(Dokładna nazwa i adres zamawiającego)

Zamawiający:

Gmina Miasto Rzeszów reprezentowany przez mgr Marcina Purgacza - dyrektora Zespołu Szkół Gospodarczych w Rzeszowie, ul Spytka Ligęzy 12, 35-055 Rzeszów, zaprasza do złożenia ofert na zamówienie pn. : „ **Sukcesywna dostawa środków czystości do Zespołu Szkół Gospodarczych w Rzeszowie w 2026 roku**”.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa środków czystości do Zespołu Szkół Gospodarczych w Rzeszowie wg formularza cenowego (Opisu przedmiotu zamówienia zamieszczonego w załączniku do zapytania ofertowego).

2. Warunki realizacji zamówienia:

- ceny jednostkowe na środki czystości winny obejmować transport, załadunek oraz wyładunek.
- W sytuacji zmiany aktualnego zapotrzebowania Zamawiającemu przysługuje prawo opcji tj. możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianych artykułów będących przedmiotem zamówienia objętego niniejszą umową. Zakres przedmiotu zamówienia może zostać maksymalnie zmniejszony lub zwiększony o 30 % w stosunku do zamówienia podstawowego tzn. zostanie zrealizowany co najmniej w 70 %. Z tego tytułu wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń w stosunku do niezrealizowanej części zamówienia
- środki czystości będą dostarczane partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego na podstawie zamówień, określających rodzaj i ilość zamawianego towaru, złożonych e-mailem lub faksem przez osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy.
- Dostawy odbywać się będą od poniedziałku do piątku, w godz. 7:30-14:30, transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko w ciągu 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia. Dostawa obejmuje również wyładunek i wniesienie towaru do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian ilościowych będących przedmiotem umowy środków czystości stosownie do rzeczywistych potrzeb.
- termin realizacji zamówienia II-XII 2025.
- termin płatności: przelew 14 dni po wykonaniu dostawy i otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury.

3. Okres gwarancji:

Okres gwarancji – 1 rok.

4. Miejsce i termin składania ofert

Miejsce złożenia oferty: Zespół Szkół Gospodarczych, ul. Spytka Ligęzy 12, 35-055 Rzeszów, pokój 116- sekretariat szkoły. Oferty należy przesać lub złożyć do dnia **10 marca 2026 roku do godz. 10.00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem; „**Sukcesywna dostawa środków czystości do Zespołu Szkół Gospodarczych w Rzeszowie w 2026 roku**”. Dodatkowo na kopercie powinna znajdować się pieczęć firmowa. Oferty można składać elektronicznie na adres: sekretariat@zsgrzeszow.pl.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.03.2026. o godz. 11.00.**

Zapytanie ofertowe i wszelkie informacje dotyczące postępowania publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rzeszowa i na stronie internetowej szkoły www.zsgrzeszow.pl w zakładce szkoła.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz telefonicznie.

5. Termin wykonania zamówienia

Miejsce dostawy – Zespół Szkół Gospodarczych w Rzeszowie.

Termin realizacji – do dnia 31.12.2026 r.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

Każdy z Oferentów składa jedną ofertę. Oferta powinna zawierać:

- Załącznik nr 1 – formularz oferty
- W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Oferenta na podstawie udzielonego pełnomocnictwa (upoważnienia), niezbędnym elementem takiej oferty jest oryginał, bądź odpowiednio kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem takiego pełnomocnictwa (upoważnienia),
- Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego,
- Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- W ofercie należy podać:
 - cenę łączną netto (całościową i w podziale na produkty),
 - podatek VAT w łącznej wysokości%, tj.zł
 - cena łączna brutto (z podatkiem VAT) za wszystkie produkty j. w. (całościową i w podziale na poszczególne produkty wymienione w opisie przedmiotu zamówienia),
- wszystkie ewentualne koszty dodatkowe,
- warunki płatności,
- Cena w ofercie musi być wyrażona liczbą i słownie, jako cena brutto,
- Wszystkie wartości powinny być liczone do dwóch miejsc po przecinku,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Oferenta z wnioskiem o wyjaśnienie, jeśli uzna, iż którykolwiek z elementów wyceny zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Oferenta w formie pisemnej w określonym przez Zamawiającego terminie,
- Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Oferenta,
- Zamawiający odrzuci ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych,
- Ofertę w formie „formularza ofertowego” stanowiącego załącznik nr 1 należy sporządzić w języku polskim, pismem komputerowym lub drukowanym.

7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

O wyborze oferty decydować będzie kryterium ceny – cena ofertowa – 100% . Ocena zostanie dokonana po obliczeniu punktów wg wzoru: $Kc = cn/cb \times 100$

Gdzie poszczególne indeksy oznaczają:

Kc - liczba punktów w kryterium cena,

Cn - najniższa cena oferty,

Cb – cena oferty badanej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.

Negocjacje ceny nie będą prowadzone.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

8. Dane kontaktowe:

Aneta Szela-Łagowska tel. 017 748 35 05

Sekretariat e- mail: sekretariat@zsgrzeszow.pl, tel. 017 748 35 00

Kierownik gospodarczy
Zespołu Szkół Gospodarczych


mgr Aneta Szela – Łagowska 02.03.2026

(Sporządził: data i podpis)

DYREKTOR
Zespołu Szkół Gospodarczych


mgr Marcin Purgacz

(Zatwierdził: data i podpis Zamawiającego)

Załączniki:

- opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy – załącznik Nr1
- RODO- załącznik Nr 2
- oferta- załącznik Nr 3
- projekt umowy- załącznik Nr 4

1. 1000
2. 1000
3. 1000
4. 1000
5. 1000
6. 1000
7. 1000
8. 1000
9. 1000
10. 1000

1. 1000
2. 1000
3. 1000
4. 1000
5. 1000
6. 1000
7. 1000
8. 1000
9. 1000
10. 1000